

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 366 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад №366)



Утверждаю:  
Заведующий МОУ детский сад №366

Е.М.Лавышко

« 09 » сентября 2023 г.

Чек лист по подготовке МОУ детского сада №366 к внедрению ФОП ДО

№	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1	Создать в ДОУ рабочую группу по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Март 2023 г	Да
1.2	Провести родительское собрание с целью информирования родителей о ФОП ДО	Сентябрь-октябрь 2023 г	да
1.3	Проанализировать действующую ООП ДО на предмет соответствия ФГОС ДО и ФОП ДО	Март-апрель 2023 г.	да
1.4	Составить перспективный план по обеспечению условий (в т.ч. программно-методических/учебно-методических) реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Апрель-май 2023 г.	да
1.5	Организовать изучение потребностей, способностей воспитанников, состояния здоровья, этнокультурной ситуации их развития и потребностей (запросов) родителей (законных представителей) для проектирования образовательной деятельности в части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, и дополнительных общеразвивающих программ в ДОУ	Март - апрель 2023 г.	Да
1.6	Проанализировать инфраструктуру, средства обучения и воспитания, учебно-методические материалы в ДОУ, оснащённость РППС, т.е. ресурсное обеспечение с учётом требований ФОП ДО	Апрель-май 2023 г.	да
1.7	Разработать локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ДОО, в соответствии с ФОП ДО	Май-июль 2023г.	да
1.8	Скорректировать локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ДОУ, в соответствии с ФОП ДО	Май-июль 2023 г.	да

1.9	Рассмотреть и утвердить ООП ДО, приведённую в соответствие с ФОП ДО, в установленном порядке	до 01.09.2023 г	да
1.10	Разработать Программу развития ДОО	до 01.09.2023 г	да
1.11	Внести изменения в рабочие программы, разрабатываемые педагогами ДОО, приведённые в соответствие с ФОП ДО, утвердить в установленном порядке	до 01.09.2023 г.	да
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
2.1	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ДОО в условиях внедрения ФОП ДО	Апрель-май 2023 г.	да
2.2	Составить план повышения квалификации педагогических работников по введению ФОП ДО	Май 2023 г	да
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
3.1	Внести в план методической работы ДОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО	Март 2023 г	да
3.2	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ДОО по внедрению ФОП ДО	март 2023 г.	да
3.3	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов ДОО по вопросам реализации ФОП ДО	В течение всего периода	
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП ДО (в т.ч. разместить информацию на сайте ДОО)	До 01.09.2023 г.	да
4.2	Организовать информирование родительской общественности о ходе внедрения ФОП ДО (в т.ч. разместить информацию на сайте ДОО)	В течение 2023 г.	