

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 366 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад №366)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОУ детского сада №366
Протокол от «16» 08 2016г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МОУ детского сада №366
от «16» 08 2016г. № 133
Заведующий МОУ детским садом №366
Е.М.Лавышко



ПОЛОЖЕНИЕ

«01» сентября 2016 г. № 01-Н-20
г. Волгоград

**о мониторинге качества образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №366 Дзержинского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №366 Дзержинского района Волгограда» в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с ФГОС по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Уставом МОУ.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция НОД, условий среды ДООУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам непосредственно образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на непосредственно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со ФГОС.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;

- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям МОУ;
- готовность детей подготовительных к школе групп;
- эмоциональное благополучие воспитанников в МОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МОУ услуг;

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана МОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей МОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей МОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк МОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующий МОУ издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, выработываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МОУ для реализации в новом учебном году.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета, вводится в действие приказом заведующего и является нормативным актом Учреждения.

Положение разработал заведующий МОУ детским садом №366 Е.М.Лавышко
Срок действия Положения: до замены новым.

