

ПРИКАЗ

№ 10

09 января 2025 г.

**Об организации питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 366 Дзержинского района Волгограда»
в 2025 году**

В соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» в целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками (далее – Решение Волгоградской городской Думы № 49/1469), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2022 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», во исполнение приказа ТУ ДОАВ от 28.12.2024 № 03/698 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Дзержинского района в 2025 году ,

приказываю:

1. Организовать питание воспитанников в МОУ детский сад № 366 в соответствии с Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утверждённым решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. № 49/1469, Положением об организации воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 366 Дзержинского района Волгограда» и заключенным контрактом на оказание услуг по организации питания воспитанников МОУ детском саду № 366 в 2025году (далее - контракт).
2. Утвердить Примерное 20-дневное меню для детей раннего и дошкольного возраста,
3. Утвердить график выдачи питания на 2025 календарный год (приложение № 1), План-график контроля за организацией питания в 2025году (Приложение №2)
4. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Рябовой А.Н.:
 - 4.1. Проверить наличие оборудования пищеблока (технологического, холодильного, моечного), необходимого для приготовления ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным 20-дневным меню, для обеспечения сохранения качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН, на работоспособность.
 - 4.2. Своевременно докладывать заведующему МОУ детский сад № 366 Лавышко Е.М. обо всех неисправностях и аварийных ситуациях, возникающих в процессе эксплуатации оборудования на пищеблоке.
 - 4.3. Проверить групповые ячейки для приема пищи детьми на соответствие укомплектованности необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды на каждого воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.
5. Назначить ответственными лицами за организацию заместителя заведующего по хозяйственной работе Рябову А.Н за:

- 5.1. Осуществление контроля за организацией питания в дошкольном учреждении, в том числе за приемом пищи воспитанниками.
- 5.2. Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе льготных категорий.
- 5.3. Заполнение формы заявки и абонементной книжки в соответствии с контрактом.
- 5.4. Предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников МОУ детский сад № 366 в целях проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд.
- 5.5. Контроль учёта детей, родители которых имеют право на получение определённого вида льгот по оплате питания.
- 5.6. Проведение бракеража готовой продукции.
- 5.7. Осуществление контроля выдачи готового питания в соответствии с графиком выдачи, утверждённым заведующим.
- 5.8. Подготовку информации о количестве воспитанников, количестве дней посещений, расходов на питание в МОУ детский сад № 366, поступлении платы родителей за присмотр и уход.
- 5.9. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ детский сад № 366 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.
- 5.10. Предоставление в установленном порядке в Дзержинское ТУ и МКУ «Центр Дзержинского района» необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе детей, посетивших МОУ детский сад № 366 и получивших питание, своевременную сдачу табеля посещаемости воспитанников и сбор и заполнение ежемесячного отчета по исполнению контракта.
6. Назначить ответственным лицом старшего воспитателя Яценко И.А.:
 - 6.1. за оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
 - 6.2. за обеспечение проведения педагогическими работниками разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.
7. Назначить ответственными лицами за организацию питания воспитанников в группах воспитателей:
 - 7.1. за соблюдением норм питания в каждой группе;
 - 7.2. за своевременное внесение платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанников (контроль платы);
 - 7.3. за ведение табеля посещаемости группы и осуществление контроля за посещаемостью детей, недопущение пропусков по неуважительной причине;
 - 7.4. за проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи, оформление наглядной информации.
8. Назначить ответственными лицами помощников воспитателей за:
 - 8.1. За соблюдение требований СанПиН при организации питания.
 - 8.2. Обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной безопасности.
 - 8.3. Получение и подпись в ведомости выдачи продуктов питания от ООО «Алеко» и раздачу пищи в группах согласно графику выдачи питания.
11. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Рябову А.Н.
12. Контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий

МОУ детским садом № 366



Е.М. Лавышко

С приказом ознакомлены: